

苗栗縣外埔國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學計畫

110年05月21日訂定

111年04月28日修訂

一、依據：

- (一) 教育部「線上課程教學與學習參考指引」。
- (二) 苗栗縣政府111年4月27日教育處行政公告備查。
- (三) 教育部國民及學前教育署110年5月17日臺教授國字第1100061169號函。
- (四) 苗栗縣高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引。

二、實施對象：本校停課班級。

三、實施程序：本校業於111年4月28日召開課程發展委員會(以下稱課發會)訂定本計畫，如因疫情導致班級或全校停課，將依本計畫實施班級線上教學課程表，經課程發展委員會通過並報經教育處同意後實施，另公告周之，並以通訊軟體第一時間告知家長。

四、實施日期：111年4月28日起。

五、實施方式：

(一)平時準備：

1. 透過導師確實掌握關心停課學生，並建立班級聯繫管道，更新家長緊急聯絡電話，適時提供相關協助。
2. 規劃全校師生帳號及密碼，並安排適當時間，讓師生至電腦教室熟悉網路平台。
3. 盤點校內所需資訊設備、調查學生家中資訊設備情形、訂定師生借用資訊設備流程、辦理親師生資訊設備使用及線上教學說明、提供教師線上教學操作手冊…等工作。
4. 聯絡窗口：(1)縣府：教導主任。(2)家長：導師及科任教師。

(二)授課方式：

1. 同步教學：視訊直播授課
 - (1)運用視訊同步教學的工具，搭配教師現有的教材(如教科書補充教材)，讓教師與學生同步上課互動學習。
 - (2)運用非視訊同步教學的工具，讓師生可透過文字、聲音進行同步上課互動學習。
 - (3)同步教學時，可藉由分組討論、分享心得、報告等方式，以提高與學生的互動。
2. 非同步教學：錄製教學影片、搭配電子書和線上資源
 - (1)教師把教學內容或課堂筆記，以圖文或影像形式存放在課程網站中，提供學生隨時收看或閱讀。學生利用通訊軟體繳交作業，或透過線上討論看板發表意見，進行互動。
 - (2)教師登入線上學習平臺Google Meet 線上教學平台或學習吧、南一、翰林、康軒等相關網路學習平台進行線上教學或作業繳交平台，指派學生適宜課程、學習內容與作業，依據學生的學習狀況，給予適時反饋，指派學習任務或課後作業繳交，透過線上學習平臺記錄了解學生學習成效。
3. 混成教學：運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性，避免學生注視螢幕時間過久。

(三)評量方式：

1. 由原任課教師使用各種學習平臺上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，

或於復課後繳交，由原任課教師據以評分。

2. 學生居家線上學習期間，採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議。
3. 課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原則；如確有需要家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。
4. 學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，具有一致性，兼顧公平性。

(四)班級經營：

1. 對於專注力不集中的學生，若學生沒反應，進行記錄及扣分。
2. 協請家中家人或兄長盡量陪伴學習。
3. 以班網/班群（臉書、學校班級網頁、Line 等）發佈每日課堂聯絡與派任作業事項。

(五)出缺席控管：線上為實體之延伸，依學生上線情形紀錄出席課程情形，如有缺席者，立即通知家長知悉。

(六)上下課時間規劃：上課 40 分鐘(20 分鐘線上、20 分鐘指派作業，以保護視力，按表操課。

(七)督課機制：由行政人員隨機進入各視訊教室觀察上課情形，責成巡堂紀錄。

(八)定期評量：

1. 個別班級停課:若恰遇定期評量日，由該班授課老師依教學進度再行出題。
2. 全校停課: 若恰遇定期評量日，則召開命審題會議，各單元配分不調整，延後日期實施評量。

(九)其他配套：

1. 個別學生無法配合線上補課時，將以提供紙本教材方式，並搭配均一、Learn mode 學習吧、因材網等線上學習資源，於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，將請教師實施學習扶助，確保學生學力。
2. 資訊設備借用辦法：全體教師在家裡建置完成資訊環境。所需設備若有不足請洽資訊組借用。教師依據本校資訊設備管理與借用辦法辦理之。
3. 為使停課時可以順利上線，全校於停課前做好線上教學演練：

六、 諮詢專線：037-431809#202 教導處涂頤珊主任。

七、本計畫經課發會同意，校長核可同意後公告實施。

承辦人：

主任：

校長：